

# Инструкции для образовательной организации по проведению всероссийских проверочных работ в декабре 2015 года

## Модель 1

### 1. Общие положения

- 1.1. Расписание всероссийских проверочных работ (ВПР), включая время публикации всех видов материалов, размещается в личном кабинете образовательной организации (ОО) на портале сопровождения ВПР [www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru) не позднее 20.11.2015 года. Там же указывается время публикации материалов на каждом этапе.
- 1.2. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.
- 1.3. ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и проведение работы не менее чем двумя организаторами в классе. Окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает ОО.
- 1.4. На листах с заданиями отведено достаточно места для записи ответов. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. ОО может принять решение о выдаче дополнительных листов под черновики.
- 1.5. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с 4001 (4002, 4003 и т.д.). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п.
- 1.6. ОО должна не позднее 30 ноября получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР:
  - коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом каждой работы, причём каждому участнику – один и тот же код на все работы);
  - протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписывается ФИО участника).
- 1.7. Протокол, указанный в п.1.6, может быть заполнен в бумажном либо в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.
- 1.8. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО должна получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму, в которую вносятся баллы участников. Всего заполняется две электронные формы: одна для русского языка (часть 1 и часть 2) и одна для математики. Заполненные формы должны быть загружены через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Инструкция по заполнению и загрузке формы содержится внутри формы.
- 1.9. Рекомендованные даты проведения проверочных работ:
  - Русский язык. Часть 1 (диктант) – 1 декабря 2015 года
  - Русский язык. Часть 2 – 3 декабря 2015 года
  - Математика – 8 декабря 2015 года

## 2. Проведение работы по русскому языку (часть 1, часть 2)

- 2.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5-1.6). Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР. Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Коды необходимо приготовить как для работы части 1, так и для работы части 2.
- 2.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (архив доступен начиная с 26 ноября – часть 1 и 30 ноября – часть 2) и текстом диктанта (текст диктанта доступен с 27 ноября).
- 2.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по русскому языку (форма доступна с 26 ноября). Результаты выполнения частей 1 и 2 вносятся в одну и ту же форму.
- 2.4. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР шифр к тексту диктанта (за 1 час до начала проведения первой части работы), шифр к архиву (за 2 часа до начала проведения каждой из частей работы) и разархивировать текст диктанта и зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (см. п.2.2) соответствующей части.
- 2.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя. **Не допускается** двусторонняя печать, а также печать двух страниц на одну сторону листа А4.
- 2.6. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см п.п. 1.5-1.6).
- 2.7. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин). Для первой части дополнительное короткое объявление делается после написания диктанта.
- 2.8. Организовать выдачу участникам распечатанных вариантов проверочной работы для выполнения заданий.
- 2.9. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 2.10. Обеспечить диктовку текста<sup>1</sup> в соответствии с Методикой проведения диктанта (прилагается).
- 2.11. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.
- 2.12. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. (Доступны по окончании работы во всех регионах в рекомендованный день проведения работы).
- 2.13. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Требования к эксперту: опыт преподавания русского языка в начальной школе и/или 5-6 классах не менее 3 лет.
- 2.14. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Оценка за каждое задание вписывается в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.
- 2.15. Перенести номер варианта и баллы в форму сбора результатов (п.2.3). Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строчку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.
- 2.16. В столбце с номером варианта при заполнении каждой ячейки можно выбрать либо номер варианта, либо значение «Часть 1 не выполнялась» для первой части или «Часть 2 не

<sup>1</sup> Данный пункт выполняется только для части 1 работы по русскому языку

выполнялась» для второй части. Указанные значения выбираются в том случае, если участник выполнял одну из частей и не выполнял другую.

- 2.17. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из списка, который включает допустимые баллы, а также «Х» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий, с пометкой «Не пройдено» учитывается при формировании итоговой статистики.
- 2.18. После выполнения части 1 и проверки работ внести баллы за задания и сохранить форму, следуя инструкции внутри формы. После выполнения части 2 и проверки работ внести баллы за задания части 2. При этом баллы за часть 2 каждого участника должны быть записаны в ту же строчку, что и его баллы за часть 1, поскольку участник имеет один и тот же код при выполнении всех проверочных работ.
- 2.19. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР.

## Текст инструктажа (Русский язык, часть 1: диктант)

### Перед написанием диктанта

«Ребята, вам предстоит написать первую часть проверочной работы по русскому языку. Она включает три задания, первое из которых – запись текста под диктовку.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает листы).

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями, словарями.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

### После окончания диктанта

«Мы с вами закончили писать диктант. Проверьте, пожалуйста, написанный текст. Затем выполните следующие два задания.

## Текст инструктажа (Русский язык, часть 2)

«Ребята, вам предстоит написать вторую часть проверочной работы по русскому языку. В ней тринадцать заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

## Методика проведения диктанта

Текст диктанта читается три раза.

### I. Целевая установка на аудирование

- Учитель медленно и выразительно читает весь текст диктанта в соответствии с произносительными нормами русского языка. Чтение не должно быть орфографическим, «подсказывающим».
- Обучающиеся слушают.
- На данном этапе возможно выявление и объяснение лексического значения незнакомых обучающимся слов (целесообразно спросить у обучающихся, все ли слова им понятны).

### II. Целевая установка на письмо под диктовку

- Текст диктанта читается по отдельным предложениям. Учитель читает предложение. Обучающиеся слушают. Обучающиеся приступают к записи предложения только после того, как оно прочитано учителем до конца. Учитель диктует предложение для записи, при необходимости разделяя его на небольшие смысловые отрезки.
- Обучающиеся записывают.
- Диктуя предложение, учитель выдерживает равномерный темп, спокойный тон, предупреждая тем самым отставание в письме. При этом важно читать громко и внятно, четко произнося слова.

### III. Целевая установка на самопроверку

- По окончании записи всего текста учитель читает его снова целиком от начала до конца, делая паузы между отдельными предложениями.
- Обучающиеся проверяют написанное.

### 3. Проведение работы по математике

- 3.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5-1.6). Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР. Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам.
- 3.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (Архив доступен начиная с 04 декабря).
- 3.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по математике (форма доступна с 04 декабря)
- 3.4. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР шифр к архиву (за 2 часа до начала проведения работы) и разархивировать его.
- 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя. Допускается двусторонняя печать. **Не допускается** печать двух страниц на одну сторону листа А4.
- 3.6. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см п.п. 1.5-1.6).
- 3.7. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).
- 3.8. Организовать выдачу участникам распечатанных вариантов проверочной работы для выполнения заданий.
- 3.9. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 3.10. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.
- 3.11. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. (Доступны по окончании работы во всех регионах в рекомендованный день проведения работы).
- 3.12. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Требования к эксперту: опыт преподавания математики в начальной школе и/или 5-6 классах не менее 3 лет.
- 3.13. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Оценка за каждое задание вписывается в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.
- 3.14. Перенести номер варианта и баллы в форму сбора результатов (п.3.3). Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строчку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.
- 3.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из списка, который включает допустимые баллы, а также «Х» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий, с пометкой «Не пройдено» учитывается при формировании итоговой статистики.
- 3.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР.

**Текст инструктажа (Математика)**

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по математике. В ней двенадцать заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с двух сторон).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ». В некоторых заданиях требуется записать решение. В этом случае для него отведено специальное поле со словом «Решение».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями, калькулятором.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»