

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №160»
Тайгинского городского округа

Согласовано:

На заседании методического совета
Протокол № 1 от 30.08 2016г.
Председатель методического совета
Данилова Н.М.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ №160» ТГО
Журавкина О.А.
« » 2016г.
Приказ № 156/13 от «1» 09 2016г.

ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
на 2016-2017 учебный год

Заведующая школьной библиотекой
Мордвинцова Т.Ю.

План
Работы библиотеки МАОУ «СОШ №160» ТГО
На 2016– 2017 учебный год.

Цель.

Библиотека должна стать культурным, информационным просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы, способствовать гармоничному развитию личности с раннего школьного возраста, привить у учащихся любовь к книге и чтению, интерес к литературным ценностям мировой художественной культуры.

Основные задачи:

- Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
- Приобщение учеников к чтению;
- Привлечение новых читателей в библиотеку;
- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
- Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
- Строить работу библиотеки, как центр психологической разгрузки учащихся
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из школьной библиотеки.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий..

Основные функции библиотеки

- образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе;
- информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	класс
I. Работа с учащимися.			
1	Анализ читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	один раз в месяц	1-11
2	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям.	постоянно	1-11
3	«Летнее чтение с увлечением»- подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов.	Май	1-11
4	«Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	май	1-10
II. Массовые мероприятия			
1.	«День знаний – день новых ожиданий » (книжная выставка ко Дню знаний)	сентябрь	1-11
2.	Пропагандировать творчество писателей-юбиляров: С.Т. Аксакова, А.И. Приставкина, Е.Л. Шварца, Ф.М. Достоевского. М.В. Ломоносова, В.И. Даля, Д.С. Лихачева, Уолт Дисней, Н.А. Некрасова, Алана Милна, В.П. Катаева и др. писателей юбиляров	В течении года	1-11
3.	« Путешествие в мир фантастики»- к 110 лет со дня рождения великого русского фантаста Казанцева, 150 лет со дня рождения английского писателя-фантаста Герберта Джорджа Уэллса 95 лет со дня рождения польского писателя-фантаста Станислава Лема, - информационный час.	сентябрь	1-11
4.	«Экскурсия в библиотеку»	сентябрь	1
5.	«Международный день распространения грамотности» «На Руси учились так». Беседа	сентябрь	1-11
6.	« Мир С.Т. Аксакова». Кн. выставка к 220-летию со дня рождения. Показ мультфильма «Аленький цветочек»,обсуждение фильма».	1 октября	1-4
7.	Месячник школьной библиотеки	октябрь	1-11
8.	«Посвящение в читатели». Праздник для первоклассников	октябрь	1
9.	«Литературное ассорти». Конкурс любителей книг	октябрь	5-6
10.	Акция «Подари школе книгу»	октябрь	1-11
11.	Жизнь и творчество А.И.Приставкина – беседа по книге «Ночевала тучка золотая»	октябрь	1-11
12.	«Во славу Отечества». Устный журнал	4 ноября	5-11

13.	«Закон есть закон» тематический классный час	ноябрь	5-11
14.	« Знакомство с писателем». Кн. полка к 190-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского	11 ноября	9-11
15.	«Великий сын русского народа». Кн. выставка к 305-летию М.Ломоносова и обзор творчества	19 ноября	5-11
16.	«Я старый сказочник». Библиотечный час к 215-летию В.Даля.	22 ноября	1-5
17.	« День матери». Урок доброты	29 ноября	1-5
18.	«Путешествие в Страну Здоровья». Игра-диалог.	3 декабря	1-4
19.	« Н. Некрасов». (Кн. выставка к 195-летию со дня рождения)	10 декабря	1-5
20.	« 12 декабря – день Конституции РФ. Конвенция о правах ребёнка». Информационный час	12 декабря	8-11
21.	«Самый умный читатель». Литературная игра.	декабрь	5-7
22.	«Новогодние истории». Беседа о традициях встречи Нового года	январь	1-5
23.	«Рождественская история». Беседа – обсуждение.	январь	1-4
24.	«Богаче с книгой станешь ты». Викторина.	январь	6-8
25.	«Библиопутешествие в мир профессий». Библиотечный урок	январь	9-11
26.	«День памяти А.С.Пушкина»	Февраль	1-11
27.	«Далекому мужеству верность храня...». Информационный час (О Афганистане)	февраль	6-11
28.	«Будущему абитуриенту». Книжная выставка	февраль	9-11
29.	«Защитникам Отечества посвящаем». Книжная выставка	23 февраля	1-11
30.	«Калейдоскоп профессий». Беседа по профориентации	март	1-4
31.	«Во славу прекрасной дамы» - кн.выставка	март	1-11
32.	«У войны не женское лицо...» кл. час (о женщинах тайгинцах участницах ВОВ)	март	4-7
33.	«Уроки французского В.Г .Распутин» обсуждение	март	6-8
34.	Международный день книги	2 апреля	1-11
35.	Неделя детской и юношеской книги: <ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие по сказочному царству». Литературный праздник-игра • Прощание с Азбукой • «Гам, на неведомых дорожках». Турнир знатоков • «Литературный поединок». Конкурс- 	2 -8 апреля	1-4 1 5-6 7-9

	презентация • «Ах, эти умные книжки». Закрытие Недели Детской книги		1-11
36.	«Путешествие по творчеству Г.Х. Андерсена». Урок - презентация	2 апреля	1-4
37.	«Космические дали». Кн. выставка	12 апреля	
38.	«Быть здоровым, значит здраво мыслить». Беседа и викторина к Всемирному дню здоровья	7 апреля	8-9
39.	«Дайте планете шанс» беседа Всемирному дню Земли	22 апреля	5-9
40.	«Этот день мы приближали, как могли». Обзор литературы	май	1-5
41.	« Дети и война» кл. час с презентацией	май	1-5
42.	«Олимпийские игры: прошлое, настоящее, будущее». Беседа- презентация	май	5-11
43.	Беседа ко Дню славянской письменности и культуры.	24 мая	5-9
44.	«В гостях у дедушки Корнея». Интеллектуальный турнир	июнь	1-5
45.	«Шаг за шагом». Турнир знатоков книг	июнь	4-6
46.	«Журнальная империя». Обзор периодики	июнь	2-4
47.	«Разноцветные страницы». Устный журнал	июнь	2-4
48.	«Уроки красоты». Беседа по прочитанным произведениям	июнь	1-4

III Воспитание информационной культуры

« Продуктивная педагогика». Информирование учителей о новых поступлениях учебной и учебно-методической литературы, о статьях в периодической печати	В теч. года	Пед. колл.
« В мир новинок окунитесь». Рекомендательные списки	В теч. года	1-11 пед. коллектива родителей
Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя	В течении года	
Преподавание курса « Формирование информационной культуры школьников»;	В теч. года	1-11
Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	В теч. года	1-11

1. Экскурсия в школьную библиотеку «Библиотека – дом, где храниться информация» - Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой.	Сентябрь	1.
2. «Структура книги как инструмент информационной деятельности	декабрь ноябрь	1-2
3. «Создаем библиотеку» домашняя библиотека	Октябрь	2-4
4. «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг .	Ноябрь ноябрь-	2-4
5. Первое знакомство с каталогом: шифр, каталожная карточка, отделы каталога и разделители	март	3-4
6. Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели –	февраль	3-4
7. История- книги. Древнейшие библиотеки. Мультимедийная презентация с викториной	октябрь	3-4)
8. «Газета и журнал, с которыми интересно »	март	5-6
9. Работа с книгой как одно из направлений информационной деятельности	февраль	5-6
10. «Есть мудрые книжные полки» - экскурсия библиотеку		5-6
11. Знакомство со справочной и научно-познавательной литературой	декабрь апрель	5-7
12. Информина	январь ноябрь	
13. Библиотека как информационно-поисковая система	март	5-7
• Принципы систематизации информации в библиотеках	ноябрь	5-6
• Особенности поиска информации в Интернете	март	7-9.
• Особенности различных типов и видов информационных ресурсов. Справочная литература. Периодические издания.	ноябрь	7-9 7-9
14. «Что вы знаете о книге?»: библиотечная игра –	октябрь	9-11
15. «Справочный аппарат библиотеки»	ноябрь	
16. «Библиографический калейдоскоп» -турнир знатоков –библиографов	декабрь	
17. Информина		
18. Владение основными элементами библиографического описания	Ежегодно в октябре	10 -11
19. «Основные типы информационно - поисковых задач и алгоритмы их решения. Работа с алфавитным и систематическим каталогом, с рекомендательными списками литературы» -		
20. Технология подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы ученика -	Ноябрь	

декабрь

IV Комплектование и организация книжных фондов
Работа с фондом учебной литературы

1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2016-/2017 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса		Сентябрь-октябрь
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечение и выдача учебников в полном объёме согласно учебным программам.		Май-июнь Август-сентябрь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с председателями МО заказа на учебники с учётом их требований на 2016/2017 учебный год 3. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений. 4. Согласование и утверждение заказа на 2016/2017 год с администрацией школы 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки. 		В течение года Март-апрель Май Февраль В течение года В течение года
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по проверке учебников активом библиотеки)		Конец каждой четверти
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ		Октябрь-декабрь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда		В течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной		В течение года

	литературы		
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу		В течение года
9.	Ведение тетради выдачи учебников		Май, сентябрь

V Работа с фондом художественной литературы			
Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов)			Постоянно
Выдача изданий читателям			Постоянно
Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно
Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий			Конец четверти
Работа по мелкому ремонту литературы с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах			По мере потребности
Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и не востребованности			Июнь, декабрь
Расстановка фонда			В течение года
Оформление новых разделителей в книгохранилище			В течение года
Оформление подписки на 1,2 полугодие 2017 уч. год			Ноябрь, май
VI Индивидуальная работа с читателями			
Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов			Постоянно
Рекомендательные беседы при выдаче книг	1-11		В течение года
Беседы о прочитанном	1-5 классы		В течение года
Беседы о новых книгах (книжные выставки новых поступлений)	1-11		По мере поступления
Выставка одной книги «Это новинка!»	5-6		По мере поступления
«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	7-9		Май
VII Работа с родителями			

Предоставление родителям информации о новых учебниках	1-11	Май, июнь, август, сентябрь
VIII Работа с педагогическим коллективом		
Обзор новой методической литературы	учителям	По мере поступления
Участие в подготовке семинаров, педагогических советов		В течение года
Книжная выставка «Учить детей и быть счастливыми» (Ко Дню Учителя) у учителях		Октябрь
IX Работа с библиотечным активом		
Создать актив библиотеки	5-8 классы	Октябрь
Составить план работы		Октябрь
Заседания актива		2раза в месяц

X Повышение квалификации. Самообразование.

Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг путем внедрения новых технологий	В теч. года
Участие в педагогических советах, совещаниях, семинарах, РМО	В теч. года
Присутствие на открытых мероприятиях	В теч. года
Освоение информации из профессиональных изданий - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека». - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В теч. года
Изучение опыта работы библиотекарей других школ	В теч. года
Участие в профессиональных конкурсах	В теч. года
Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года

XI Хозяйственная работа.

Эстетическое оформление библиотеки	В теч. года
Обеспечение фонда	1 раз в месяц
Проведение санитарно – технических дней	1 раз в месяц
Ремонт книг и документов	В теч. года

Заведующий библиотекой
МАОУ «СОШ №160» ТГО

Мордвинцова Т.Ю.